Приложение № 1

к Договору о возмездном

оказании услуг №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» мая 2023 года

**Техническая спецификация**

**услуги «Разработка норм труда и параметров по системе оплаты труда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование услуги и краткая характеристика** | **«Разработка норм труда и параметров по системе оплаты труда (договор ГПХ)»** |
| **2. Описание услуги** | ТОО «СК-Фармация» (далее-Товарищество) является единым дистрибьютором по закупу лекарственных средств и изделий медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования.  Общая штатная численность Товарищества (включая административно-управленческий персонал, производственной персонал, а также региональные представительства) составляет 194 единицы.  Агентство по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан включило Товарищество в реестр субъектов специального права и необходимостью проведения экспертизы цен на товары, производимые и реализуемые субъектом специального права в соответствии с Правилами ценообразования на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые субъектом государственной монополии, специального права, утвержденными приказом Министра национальной экономики от 15 марта 2016 года № 134.  В соответствии с пунктом 8 вышеуказанного приказа для проведения экспертизы цен субъекты специального права представляют перечень документов, в том числе сведения о применяемой системе оплаты труда, сведения о нормативной численности работников.  Правила представления, рассмотрения и согласования норм труда и (или) параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), утвержденные Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1037, устанавливают единый порядок представления, рассмотрения и согласования норм труда и (или) параметров по системе оплаты труда. |
| **3. Цели и задачи оказания услуги** | **Цели оказания услуги:**  1) проведение факторного нормирования труда работников Товарищества;  2) анализ собранных материалов;  3) расчет нормативной численности персонала Товарищества с применением математического анализа;  4) разработка норм труда и параметров по системе оплаты труда работников, расчета нормативной численности и норм затрат труда работников и нормативных сборников по труду «Нормативы численности персонала ТОО «СК-Фармация» (далее-Нормативы) в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях;  5) согласование Нормативов в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажных носителях с уполномоченным государственным органом по труду и уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения, разработка проекта приказа по утверждению Нормативов на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях.  **Основные задачи при оказании услуг:**  1) согласование с Товариществом для проведения натурных исследований (хронометраж, фотография рабочего дня и т.п.);  3) определение трудовых операций работников Товарищества;  4) проведение наблюдений, определение затрат времени на каждую функцию (операцию) Товарищества в структурных подразделениях Товарищества;  5) анализ статистических показателей, экспертная оценка;  6) определение факторов, влияющих на величину затрат труда (норм труда);  7) расчет нормативов численности персонала по нормируемым должностям Товарищества;  8) определение годового объема работ по функциям (операциям);  9) построение матриц функций персонала Товарищества;  10) подготовка согласованной с Заказчиком редакции проекта сборника Нормативов с обоснованием расчетов нормативных величин;  11) подготовка окончательной редакции проекта сборника нормативов с учетом замечаний и предложений Заказчика;  12) согласование норм труда и параметров по системе оплаты труда работников, расчетов нормативной численности и норм затрат труда Товарищества и нормативных сборников по труду «Нормативы численности персонала ТОО «СК-Фармация» в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажных носителях с уполномоченным государственным органом по труду и уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения, разработка проекта приказа по утверждению Нормативов на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях. |
| **4. Технические требования по оказанию услуги.** | 1. Нормы труда должны быть прогрессивными, комплексно обоснованными, соответствовать требуемому уровню точности, наиболее полно охватывать различные варианты организационно-технических условий выполнения работы, должны быть удобными для расчета нормативов численности конкретных исполнителей.  2. Исполнителем, без предварительного согласования с Заказчиком, не допускается полной либо частичной передачи взятых на себя обязательств по разработке Нормативов субподрядным физическим лицам, либо организациям.  3. Разработка Нормативов должна производиться с 100%-ным охватом Товарищества, административно-управленческого персонала и персонала, связанного с процессом реализации и транспортировки с учетом классификации (деления по группам), по каждому их виду деятельности в разрезе структурных подразделений (бизнес-процессов/направлений, управлений, отделов, секторов, цехов и т.д.) и должностей (профессий).  В случае наличия замечаний к Нормативам или обосновывающим материалам, выявленных в процессе подготовки их к предоставлению на согласование в уполномоченный государственный орган по труду и уполномоченный государственный орган в сфере здравоохранения, Исполнитель дорабатывает Нормативы и обосновывающие материалы. Доработанные Нормативы и обосновывающие материалы должны быть вновь согласованы с Заказчиком и направлены на согласование в уполномоченный государственный орган по труду и уполномоченный государственный орган в сфере здравоохранения.  Исполнитель обеспечивает согласование Нормативов в уполномоченном государственном органе по труду в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном носителе.  Исполнитель обеспечивает утверждение в уполномоченном государственном органе в сфере здравоохранения согласованных Заказчиком Нормативов в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажных носителях.  4. Структура сборника Нормативов должна включать следующие разделы:  1) Раздел «Общая часть», в т.ч.:  - предназначение Нормативов;  - наименование должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также их установленные категории по функциям (операциям) и подфункциям (подоперациям);  - информацию о материалах, принятых за основу при разработке Нормативов: данные о фактической численности работников, объемах работы и отчетности; материалы изучения затрат рабочего времени на основе фотохронометражных наблюдений; статистические данные, характеризующие количественные и качественные факторы, влияющие на уровень затрат труда работников; использованные при разработке нормативов численности и другие основополагающие материалы;  - ссылку на соответствие наименований профессий рабочих, должностей, руководителей, специалистов и других служащих Нормативов Единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и другим утвержденным и действующим квалификационным справочникам.  - указания на то, что Нормативы разработаны с учетом времени по обслуживанию рабочего места, а также на отдых и личные надобности;  - расчетные формулы явочной, списочной численности с расшифровкой ее элементов.  2) Раздел «Организация труда» включает в т.ч.:  - соответствие выполняемой работы нормативно-технической документации;  - организационные условия труда;  - краткую информацию о нормативно-технических актах, содержащих технологию выполнения нормируемых работ, указанных в сборнике.  3) Раздел «Нормативная часть» включает в т.ч.:  - содержание нормируемых работ (общее наименование и разделение операции на ее составляющие элементы);  - указание состава исполнителей по наименованиям должностей, руководителей, специалистов и других служащих, а также количества исполнителей;  - нормативы численности по каждому наименованию должностей руководителей, специалистов и других служащих.  4) Оглавление (содержание).  5. Порядок представления, утверждения и согласования Нормативов должен соответствовать требованиям трудового законодательства Республики Казахстан и другим нормативным актам Республики Казахстан, регламентирующим порядок представления, рассмотрения, согласования норм труда, а также утверждения, замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности.  6. Исполнитель представляет на согласование Заказчику разработанные Нормативы и прилагаемые к ним обосновывающие материалы на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях, и обязуется устранить недостатки, обнаруженные Заказчиком в ходе их рассмотрения, согласования и проведения работы по обеспечению направления на согласование в уполномоченный орган по труду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их обнаружения, а также выполнить и передать Заказчику на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях расчеты нормативной численности персонала, выполненные в соответствии с Нормативами.  7. Нормативы после согласования с Заказчиком согласовываются уполномоченным государственным органом по труду, уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения, далее с разработанным проектом приказа об утверждении Нормативов представляются для утверждения руководством Товарищества в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском).  9. Основные требования, предъявляемые к разрабатываемым нормативам:  1) объективность, то есть нормативы должны учитывать все основные виды выполняемых функций;  2) обоснованность, то есть нормативы должны соответствовать объемам работ;  3) учет всех специфических отраслевых особенностей структурных подразделений Товарищества;  4) приемлемость, то есть нормативы должны учитывать внутриотраслевое деление по видам деятельности и другие специфические особенности организации;  5) принципиальность, т.е. качественное представление выполняемых работ;  6) технологическая взаимосвязь всех работ.  10. При определении значения норм следует учитывать лучший опыт крупных отечественных компаний. |
| **5. Место поставки** | Республика Казахстан, г. Астана, ул. Достык, д. 13/3, 2-4 этажи |
| **6. Срок оказания услуги** | В течении 140 календарных дней с даты заключения договора |
| **7. Условия оплаты** | Стоимость услуги оплачивается Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) за выполненный объем услуги. |
| **8. Требования к Исполнителю:** | В соответствии с пунктом 6 Правил разработки, утверждения замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единыцх и (или) межотраслевых типовых норм и нормативов по труду для всех сфер деятельности, утвержденных приказом Министра здравоохранеия и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года №1036, Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  Наличие высшего образования.  Наличие документов, подтверждающих профессиональные знания, образование (диплом, сертификат), научная или практическая деятельность, сведения о месте работы, производственный опыт и стаж работы в данной сфере и иной информации согласно действующему законодательству (дипломы, трудовая книжка, сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации, рекомендательные письма, научные публикации в области нормирования труда и т.д.). |
| **9. Документы, предоставляемые Заказчику от Исполнителя** | 1. Акт оказанных услуг по итогам согласования норм труда и параметров по системе оплаты труда работников, расчетов нормативной численности и нормы затрат труда Товарищества с уполномоченным государственным органом по труду и уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения.  2. Письма о согласовании норм труда и параметров по системе оплаты труда работников, расчетов нормативной численности и нормы затрат труда Товарищества с уполномоченным государственным органом по труду и уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения.  3. Согласованные нормы труда и параметры по системе оплаты труда работников, расчеты нормативной численности и нормы затрат труда Товарищества, нормативных сборников по труду «Нормативы численности персонала ТОО «СК-Фармация» в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажных носителях с уполномоченным государственным органом по труду и уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения, разработка проекта приказа по утверждению Нормативов на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажном и электронном носителях, обосновывающие материалы и расчеты нормативной численности персонала произведенных в соответствии с разработанными Нормативами, детально описанная методика и материалы по расчету нормативной численности персонала Товарищества, нормирования труда работников Товарищества по каждому виду деятельности в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском) на бумажных и электронных носителях.  4. Проект приказа об утверждении Нормативов в 2 (двух) экземплярах на 2 (двух) языках (государственном и русском). |